



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 8 del 10/12/2020

OGGETTO

Provvedimenti relativi al personale ai sensi dell'art 25 c. 1 e c. 3 e dell'art. 30 c. 1 del regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Asp 2.

Il giorno 10 dicembre alle ore 9,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1) Avv. Luca Di Pietrantonio | Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele | Componente |
| 3) Sig.ra Federica Rompicapo | Componente |

Funge da Segretario il Dr. Luciano Troiano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione dell'Asp 2

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal 10 DIC 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione

Dr. Luciano Troiano

Responsabile Area Amministrativa

Luciano Troiano

Delibera 8-2020: Provvedimenti relativi al personale ai sensi dell'art 25 c. 1 e c. 3 e dell'art. 30 c. 1 del regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Asp 2.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L. R. 17/2011;

Visto l'art 25 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Asp 2 Teramo che recita "Ogni dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni vigente e dall'astenersi da comportamenti lesivi degli interessi e dell'onorabilità dell'Azienda"

Visto l'art. 25 c. 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Asp 2 Teramo che recita "Ogni dipendente, nell'ambito della posizione di lavoro assegnata, risponde direttamente dell'inosservanza dei propri doveri d'ufficio secondo la disciplina dettata da norme di legge, di contratto e di regolamento";

Visto l'art. 25 c. 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Asp 2 Teramo che recita "Le violazioni, da parte dei dipendenti, di quanto previsto ai precedenti commi comporta l'avvio delle procedure disciplinari previste dalla legge con l'adozione delle relative sanzioni";

Visto l'art. 30 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Asp 2 Teramo che recita "La sospensione disciplinare o consensuale e la cessazione del rapporto in essere con l'Azienda avviene nei casi e nei modi previsti dalla legge e dal CCNL applicato";

Visto l'art. 30 c. 2 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Asp 2 Teramo che recita "Gli atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro sono di competenza del responsabile del Personale";

Visto che in data 27 novembre 2020 si è recato presso gli uffici dell'Asp 2 Teramo, in qualità di pubblico ufficiale il consigliere regionale [REDACTED], il quale nella sua veste di consigliere ha visitato gli uffici aziendali, ha salutato il personale e ha effettuato formale richiesta ad una serie di atti, richiesta acquisita al protocollo dell'Ente;

Visto che

- in data 30 novembre 2020, alle ore 11,00 dalla stampante dell'Ente uscivano tre fogli dattiloscritti con un preciso resoconto dell'incontro, frasi riferite dai dipendenti al predetto consigliere regionale, disposizione del personale intorno a un tavolo usato dal Consiglio di Amministrazione, segnalando persino espressioni facciali, atteggiamenti e preferenze relative alle bevande offerte (caffè, cappuccino, ecc.),
- che [REDACTED] dipendente [REDACTED] ha ammesso di aver registrato ad insaputa dei presenti l'incontro e di aver successivamente dattiloscritto quanto precedentemente registrato, allegato "A" alla presente delibera,
- che [REDACTED] non ha voluto chiarire a chi fosse destinato tale resoconto e a quante persone era stato inviato;

Tenuto conto del comportamento disdicevole [REDACTED] in aperta violazione con il combinato disposto di norme vigenti e del richiamato Regolamento;

Ritenuto opportuno dover procedere secondo quanto previsto ai sensi dell'art 25 c. 1 e c. 3 e dell'art. 30 c. 1 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Asp 2;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di incaricare il Direttore della Asp n. 2 della Provincia di Teramo di provvedere alla formale contestazione della violazione dei doveri d'ufficio e del combinato disposto della vigente normativa e regolamento aziendale [REDACTED] in servizio presso l'Asp 2 Teramo, Area [REDACTED]
3. di incaricare il Direttore di prendere tutti i provvedimenti necessari e relativi alla vicenda descritta in narrativa nel rispetto della vigente normativa;

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario verbalizzante della seduta
Dr. Luciano Troiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto
Il Responsabile del Servizio
Agr. Luciano Filiani



Avv. Luca Di Pietrantonio Presidente Assente

Sig.ra Federica Rompicapo Componente

Sig. Antonio Samuele Componente